



友愛基金手冊



2020 二月更新版



1. 簡介

友愛基金的起源是什麼？

- 友愛基金開始是做為主教基金，從俄亥俄州克利夫蘭市的 1931 年國際大會獲得 800 美元的結餘。國際財務長（當時的國際秘書 - 財務主管）被授權使用這筆資金開展“適合推展國際事業”的計劃。
- 在 1968 年印第安納州法國利克會議上，採用了“友愛基金” ("Brotherhood Fund") 的名稱。
- 大多數初始收入來自使用過的郵票的銷售，並分配贊助給出席國際大會的外國人，當時大會僅在美國舉行。
- 該計劃多年來的發展，成為以聯青社的現金捐助，成為到我們今天所知的執行方法。



2. 目的

友愛基金計劃希望實現什麼目標？

雖然基金成立於 1931 年的最初目的只是幫助海外的聯青成員參加世界大會，但今天我們有多個目標，其中團契和領導力發展是關鍵。2017 年批准的 BF 口號“團契成就領導力”突出了這一重點。

下面簡要介紹一下今天 BF 計劃的不同範圍：

Fellowship 友誼

- 通過跨文化理解，實現我們共同的人道目標

Training 培訓

- 協調未來領導者的方向

Travel 旅行

- 補貼國際官員的相關活動

Youth Development 青年發展

- 支持青年會議（主要是青年營），以投資未來的運動



3. 組織

友愛基金如何運作？

3.1。BF 領導有三個核心目標

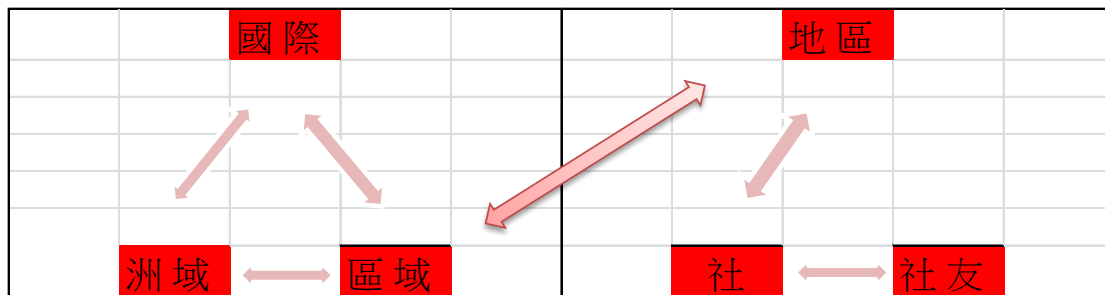


3.2。任命 BF 代表

- 在各級層上，由該級層領導或副領導與委員會任命。

3.3 BF 溝通

所有 BF 領導者應直接與上下級領導層進行溝通和直接合作。應該有一個規則的，雙向的，互動的交流。



3.4 職位

i. BF 督導 (BF 推廣)

- 實現既定的捐款目標 (以競賽獎勵來增加捐款。)(參見友愛基金競賽。)
- 追蹤總會到社級的 BF 貢獻，以計算年度 BF 獎項。
- 開發，維護和傳播 BF 促銷和教育材料。BF 國際督導指導 BF 洲域督導來營銷郵票。

ii. BF 集郵督導

- 主要關注郵票的營銷。有權與郵票收藏家和/或交易商簽訂銷售協議，以獲取最大的經濟利益。

iii. BF 旅行協調

- BF 旅遊協調員還負責在國際大會期間接待 BF 代表。
- 計畫和管理 BF 的旅行和拜訪。還可以協助安排以官方身份旅行的其他領導人。
- 與區域會長和/或區域旅遊協調員協商，洲域旅遊協調負責所有接待和住宿安排。

iv. 友愛基金支出委員會 (BFEC)

- 由國際會長任命，任務是：
 - 研究並向國際議員報告 BF 代表旅行計劃
 - 接受，評估和管理 BF 申請
 - 準備並向國際議員報告 BF 支出預算



4. 資金和財務

BF 的錢來自哪裡？

4.1 收入



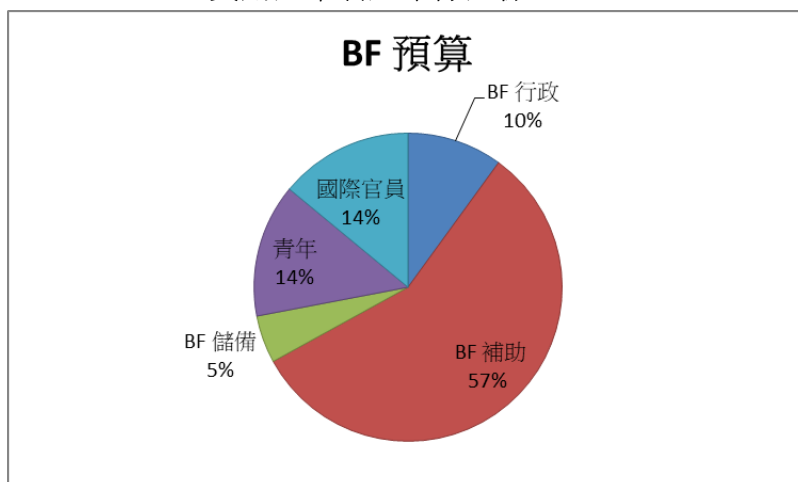
BF 的錢怎麼花？

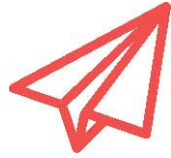
4.2 費用



一個洲域被授權使用高達 5% 的 BF 現金捐款來支付 BF 領導人的費用。必須向國際 BF 督導和國際總會報告此類捐款的使用情況。獎勵計算中會將原始金額列入考慮。

4.2.1。BF 費用通常看起來像這樣：





5. BF 補助金

目前有哪些 BF 補助？

5.1 BF 文化交流補助金

- 5.1.1 有八（8）個 BF 文化交流補助金，每個洲域每年一個。
- 5.1.2 為了團契，文化交流，經驗分享和個人/領導力發展，這些補助資助了經批准的代表到其他洲域的旅行。
- 5.1.3 BF 文化交流補助金的最高補貼金額為每筆瑞士法郎 2,400 元。
- 5.1.4 每個社/每年最多一筆補助。

更多關於 BF 文化交流撥款在附錄 II，對成功的 BF 文化交流的期望。

5.2 BF 大會補助金（奇數年）

- 5.2.1 在沒有國際大會的年份，每洲域分配一定數額（瑞士法郎 1,500 元）的補助款。
- 5.2.2 撥款由洲域領導酌情分發給 BFEC 主席批准的有良好運作中的社代表參加：
 - 該洲域的下一次大會
 - 受邀請的另一洲域大會
- 5.2.3 洲域三頭馬車也可以使用這些補助金來贊助（或部分贊助）外國（非該洲域）聯青社友，倩聯或 YMCA 成員參加當地大會。
- 5.2.4 每個社/每年最多一筆補助。
- 5.2.5 除非能夠證明特殊情況，否則不鼓勵超過瑞士法郎 800 元的補助

5.3 BF 大會補助金（偶數年）

- 5.3.1 每個洲域應努力從良好運作的社中推派至少兩名 BFEC 批准的社友代表參加世界大會。
- 5.3.2 每個洲域每年的可用額度將根據前一年的 BF 收入（最多為 BF 貢獻的 15%）。沒有個人補助金超過瑞士法郎 1,125 元，並且最多可支付代表旅行和出席費用的 75%。
- 5.3.3 BFEC 在宣布申請期開始時，將考慮到國際大會的距離，向每個洲域建議該洲域應該能夠支持的補助人數。

5.4 BF 洲域領導補助金

- 5.4.1 這些補助每年分配給洲域，部分由世界總會前一個年度收到的捐款確定。

5.4.2 貢獻更多的洲域按比例獲得更多的補助金。

5.4.3 洲域領導補助金通常用於以下活動：

- 社的拜訪
- 大會
- 擴展
- 培訓

5.5 **BF 事工志願者補助金**

5.5.1 每年有兩件補助活躍於節食-全球計畫事工的志願者。

5.5.2 BF 事工志願者補助金為受助人提供部分資金，高達 50% 的相關和批准費用，上限為瑞士法郎 2 000 元。

5.5.3 除了社友和倩聯之外，少年和青年也可以申請這些補助金。

5.6 **BF 特殊支持補助金**

5.6.1 如果社，地區，區域或洲域可能難以接待或推派 BF 代表，則這些撥款可提供額外且特殊的支持來源。

5.6.2 BF 特別支持補助金的年度預算為瑞士法郎 1,000 元，個人補助金不超過瑞士法郎 500 元。

5.7 **BF 洲域支持補助**

5.7.1 這些補助支持新領導人前往或參加重要的洲域或區域會議，地理距離使得這次旅行在沒有補貼的情況下極其昂貴。

5.7.2 年度預算總額為瑞士法郎 2,000 元，其中補助人數和金額由 BFEC 主席決定。

5.8 **BF 大使補助金**

5.8.1 與友愛基金委員會協商後，由國際執行官員自行決定，這些補助金用於支付代表往返新授證或即將授證的新社地點的差旅費用。BF 大使的作用是為偏遠地區的新社提供初步培訓和支持。根據 BF 儲備金中可用的金額，這些補助金的資金每年都不同。個人補助金不得超過瑞士法郎 2000 元。

例外



1. 曾服務或當選為國際議員或更上層級的人員不得申請 BF 文化交流或 BF 大會補助金。
2. 在過去三年內獲得補助金的人。
3. 獲得 BF 文化交流補助金的人沒有資格獲得第二次補助。但可以在規定的三年期限後申請其他補助金。

在特殊情況下，第二次 BF 文化交流補助金可能會在幾年後提供給同一個人，因為該人在以前的旅行期間是國際聯青的真正有效的大使。

誰可以申請 BF 補助金？

一般情況下（參見例外情況），任何社友：

- 在良好運作的社（即在過去三年為其所有社友支付了國際，洲域和區域會費），最低貢獻瑞士法郎每位社友 5 元（或社友人數少於 15 人時，社支付瑞士法郎 75 元）。即達到前一年 BF 基金 Alf Reynolds 第一級。

BFEC 可能偶爾會放棄或對這些要求作出例外處理

- BF 事工願者和 BF 文化交流基金也開放給 YMCA，青年和倩聯申請。

申請人是聯青社或 Y 服務社之社友時，
BF 文化交流申請必須由社長認可。
所有申請必須至少有一份推薦函。

如何申請 BF 補助金？

- 所有補助金可在網路上申請

什麼時候申請 BF 補助？

- BF 申請表在 9 月 1 日至 5 月 1 日期間有效。對各類申請都一樣。

6. BF 日曆



附錄一



獎項

有關各種 BF 獎項的信息，每年由 BF 國際事工督導公佈，並且是基於前一年的捐款記錄。只有在 5 月 31 日截止日期前，世界總會收到的捐款才能計入捐款。

i. 會長獎

基於前一年 8 月 1 日的社總數，這個區域的社的平均總貢獻最大。該區域的每個社都會收到橫條旗幟。

ii Ernie Bell 獎

這個獎項是頒予前 10 個社橫條旗幟，這些社出售郵票的現金貢獻最高。

iii 前十名獎

這個獎項是給前十個社的橫條旗幟，這些社是今年貢獻最高的。

iv Alf Reynolds 獎

這個獎項是一個橫條旗幟，給予社按照前一年 8 月 1 日的社友數達到每位社友的最低捐款額。根據每位社友的平均貢獻，提供五種不同的社橫條旗幟：

一級	每位社友瑞士法郎 5 元
二級	每位社友瑞士法郎 10 元
三級	每位社友瑞士法郎 25 元
四級	每位社友瑞士法郎 50 元
五級	每位社友瑞士法郎 100 元。

附錄二



期望進行成功的 BF 文化交流

代表的義務

對 BF 文化交流代表的期望：

1. 準備好至少旅行三週

接受 BF 文化交流補助金的代表應準備旅行三到五週。如果代表無法以標準的三週最短旅行，則可以要求較短的旅行時間，不少於兩週。這種較短旅行的原因應由請求人說明。

2. 會說英語或訪問國家的語言

每個代表都應該能夠用英語和/或訪問國的語言進行交談。

3. 成為他/她的社，地區，區域等的大使

BF 文化交流代表是當地聯青運動（不是旅遊者）的官方代表，並且被期望行動表裡如一。他/她應該準備在整個 BF 旅程中正式和非正式地分享他/她在當地的聯青的信息。

4. 及時向旅行協調員通報旅行同伴並支付所有費用。

代表可由其配偶或一名直系親屬陪同，並由代表承擔相關費用。其他的旅行同伴將根據具體情況進行審議，並取決於主辦方的接受與否。

5. 準備支付其他雜費費用

代表應以自己合理的資金旅行。雖然代表在 BF 官方旅行期間不支付任何食宿費用*，但他/她應支付所有個人費用，包括 BF 行程中的非關聯青費用。

* 這些通常應由接待社，區域或洲域承擔。或者如果不可能，在 BF 規劃後由 BFEC 承擔。

6. 獲得所有必要的簽證

代表應安排好全部必要的簽證

7. 購買國際旅遊協調主委 (ITC) 批准的經濟艙機票和綜合旅遊保險

代表只有在獲得國際旅遊協調主委批准後才能購買最便宜，合理的旅行機票和必要的旅行保險。這些費用將由國際聯青報銷（旅行保險最高可達瑞士法郎 200 元）。

8. 完成並將 BF 信息表發送給國際旅遊協調主委

雖然不是必需的，但強烈建議代表提供以下信息*，以協助當地旅遊協調員制定個性化行程和/或幫助 BF 推廣工作：

- 一張護照尺寸的近照（個人或全家福）
- 關於聯青社和 YMCA 活動的一般信息 --單位或職務，年資等
- 一般個人和家庭信息 - 教育，婚姻狀況，兒童，宗教，愛好等
- 兄弟社的名稱，如果和當地社有這種關係
- 代表參與的其他組織 - 扶輪社，同濟會，聯誼會，職業公會等

*代表同意這些提交的資訊是屬於公共領域。雖然國際聯青承諾僅用在預期範圍，但它沒有能力採取特別的預防措施來保護它。

9. 關於他/她的 BF 旅行的報告

在他/她回家後，代表應準備與他/她所在區域的各社分享他/她的經歷和觀察。應該付出合理的努力來親自完成這項工作。代表返國後 30 天內，應向洲域長提交過程或拜訪。

BF 代表的旅行報告應在代表返國後 30 天內，發送給國際旅遊協調主委，友愛基金委員會主席，國際會長，國際總部和當地洲域以及訪問洲域的洲域長。

國際 BF 的義務

BF 基金預計將包括：

- 獲得必要的入境簽證的適當證明
- 最便宜的往返旅費
- 國際，洲域或區域大會費用 - 登記，住宿和膳食
- 旅行保險最高價值瑞士法郎 200 元
- 專業醫生或醫院建議的必需藥物和疫苗接種，最高瑞士法郎 100 元
- 往返機場的車資，由運輸公司提交收據
- 私人汽車往返於機場的車資將是報銷費率為每公里瑞士法郎 0.4 元。

接待 BF 的義務

接待 BF 代表的人應該：

- 在官方 BF 行程中為當地目的地提供便利的經濟運輸。（區域之間的旅行費用通常由洲域承擔，而區域內的旅行則由區域承擔。）
- 盡一切努力確保代表在抵達時親自會見
- 在代表出訪之前，就提供當地聯繫信息（姓名，地址，電子郵件，電話）
- 提供住宿和膳食 - 最好是在私人住宅中

- 安排與基督教青年會和社區有較可能廣泛接觸的訪問，有合理的自由休閒時間



附錄三

處理郵票待售

以下提示可能對以前沒有處理過郵票的人有用。

- 首先，避免不必要的工作 -- 有些郵票不能出售，根本不必收集。如果還不瞭解這些郵票，請諮詢您的洲域集郵家或區域事工督導。
- 拆卸：第一步是從信封中取出郵票

有些人直接將信封的末端或甚至整個信封預先浸泡，但大多數人在預先浸泡之前，切掉了郵票角落。

如果要切割，請在單張紙上留下約 5 毫米左右的邊距。切勿將郵票從信封上剝下。

扔掉所有損壞的郵票 - 去皮，撕裂，修剪，塗抹或重度郵戳破壞了設計。請記住，處於完美狀態的郵票將保持對新購買的興趣並提高價格。

在一些地區，郵票現已準備好出售。如果地區沒有公告，他們可以通過洲域集郵來告知他是否可以按重量出售。

- 浸泡：第二步是將郵票從紙張上鬆開。

這是去除任何剩餘膠水的步驟。

用大量的水！請記住，郵票中的膠水會與水混合，如果膠水濃度過高，會損壞郵票。

郵票黏在彩色信封上，特別是黃色時，要分別浸泡！如果一張紙使水變色，則整桶的郵票可能會被破壞。一般來說，獲得無色郵票的機會非常小，不值得付出額外的努力。

切勿使用熱水！郵票可能更容易鬆動，但也更容易變色而損壞郵票。讓郵票自己從紙上鬆開！不要強迫他們。一小時應該足夠了。

為了確保所有膠水都消失，將鬆散的郵票移到裝滿乾淨水的桶中。必要時經常沖洗以去除任何殘留的膠水。

這也是刪除邊紙和丟棄撕裂或以其他方式損壞的郵票的時候。但如果邊紙有編號或具有特殊措辭（例如“使用郵政編碼”，“儘早郵寄”等），請不要移除邊紙。有些收藏者珍視這些奇怪的東西。此外，連結的郵票更有價值。

- 乾燥：第三步是涼乾郵票。

乾燥郵票的最佳方法是將正面朝下放在幾層報紙上。同樣的郵票可以放在一起。將另一份報紙放在上面，讓其乾燥至少 24 小時。輕微的壓力將確保郵票保持平整且不會捲曲。

不要在烤箱或近熱的地方烘乾郵票。這導致它們捲曲和焦黃。焦黃的郵票不能出售，捲曲的郵票很難整齊地捆綁。

在黑暗的地方工作時，應照明良好（自然光最好）。用鑷子或鉗子從報紙上取下郵票，按主題，組套，大小或按時間順序排序，丟棄任何損壞的郵票。

- 郵寄：第四步是準備將處理過的郵票寄送到最近的集郵家。

將相同類型郵票計數成 105 個，以允許可能逃脫您眼睛的不完美的郵票。用紙束帶在背面固定，大到足以將整組捆在一起，但足夠小，以便能夠毫無問題地識別郵票。

請勿使用橡皮筋，迴紋針，訂書釘或任何可能損壞郵票的物品固定捆束。捆綁應該整潔，堅固，不會分崩離析。不要捆綁潮濕的郵票——它們變乾燥時會鬆動。

向您的洲區集郵家或區域事工督導尋求特別建議。一些經銷商希望捆綁標記有郵票目錄中的數量和參考編號。

在此之後，你無疑將有一些不到 **100** 枚的相似郵票。如果您認為您將收到更多相似的郵票，您應該保留它們直到下一次浸泡。其他應該被分類，計數並放入玻璃紙信封中，這可以在郵票愛好商店購買。在信封正面標記參考編號和數量。將 **25** 個郵票組面向前方，其他郵票朝向後方。如果只有一種，你可以將相同面額的混合郵票放在一個信封裡。外國郵票可以這樣排序：

最好以 **100** 個捆綁的形式寄送郵票，但除了用當前的方法，不能用任何其他方式執行。所以不要長時間地留在“老物品”上。讓您的存貨盡可能保持最新狀態。

請記住，這些是一般規則，可能在世界各地不同。向您的洲域集郵家尋求建議。

如果您滿意您的郵票是真正的收藏品- 沒有撕裂的郵票，沒有污漬，沒有摺痕，沒有膠水，沒有留下邊紙，並且齒孔沒有缺陷，那就可以寄出了。仔細包紮包裹，確保郵票在運輸途中不會受損。郵票應從社轉寄給區域 **BF** 主委。他們可以自行安排銷售或定期將收集交的郵票轉寄給洲域集郵家。

如果遵循這些提示，可能會給 **BF** 基金帶來一筆不錯的金額。