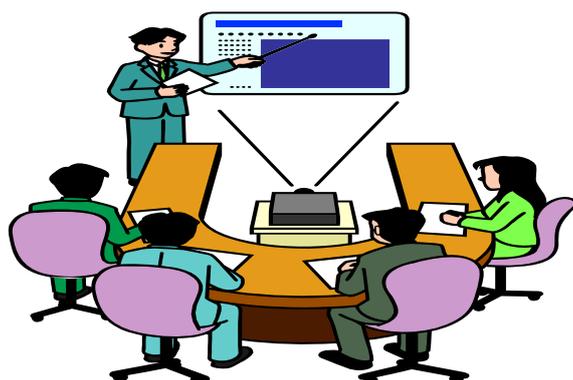


# 國際聯青社台灣總會

< 2013/2014 >

總監、社長、事工督導領導才能研習會



時間：2013年4月13~14日(星期六、日)

地點：石門山勞工育樂中心

桃園縣龍潭鄉三林村清水坑22之2號

主辦單位：國際聯青社台灣總會

電話：02-2599-2531 傳真：02-2599-7207

執行：領導才能訓練督導 黃榮卿

持有人：\_\_\_\_\_ 社名：\_\_\_\_\_



## LT的目的與領導的特質

陳思穎

### 目的

- 依據本會宗旨培養領導才能
- 認識聯青、了解聯青、推廣聯青

### 對象

- 總會——總監、社長、事工督導(每年四月)
- 區域——秘書、司庫、事工委、其他有興趣了解聯青社運作之社友等(每年八月份)
- 各社——新進社友(隨時)

### 領導的本質

- 領導是一種學習及訓練
- 參加社團是付出及奉獻
- 社團幹部是無給職
- 社團中作為可容許由失誤中學習成長
- 多讚賞少責難
- 更需要包容的心胸與關懷、協助

Leadership is like a NAVIGATION  
領導就像領航一樣



These can not be  
THE LEADERSHIP.

以下這些不是領導



**CHARISMA**

命令      絕對服從      獨裁  
 COMMAND      OBEDIENCE      CHARISMA




**MONEY**      金錢




不要迷失於世俗條件



**AGE 年齡**

The hoary head is a crown of glory, if it be found in the way of righteousness.  
 (Proverbs 16:31)

白髮是榮耀的，在公義的道上必能得著。

**教育水準**  
**EDUCATIONAL BACKGROUND**



**TRAINING AND DISCIPLINE**  
 訓練




## (職位)POSITION

(Club President) 社長  
 (District Governor) 總監  
 (Regional Director) 會長  
 AP 洲域長  
 IP 國際會長



Then, what is the true  
**LEADERSHIP?**

真正的領導



## WORK 事工

(服務 Service)

ASF. BF. TOF. EF. EMC CS.  
 CE. IBC. YEPP. YA. YL.....

知識(Knowledge)  
 使命(Mission)  
 靈感(Inspiration)  
 變化(Transform, change)



## 信心 CONFIDENCE

1. 個人生活 Private Living
2. 金錢信賴 Money
3. 人格信賴 Personality
4. 能力信賴 Ability
5. 尊敬 Respect
6. 責任 Duty



## 建立團隊 TEAM BUILDING



**TEAMWORK**

## LEADERSHIP IS LIKE A CHURCH CHOIR(教會合唱團)

樂譜(MUSIC NOTE)  
 合唱團(CHOIR MEMBER)  
 指揮者(CONDUCTOR)  
 靈感(INSPIRATION)



### 分工合作、充分授權



Don't try to 'wear  
all hats' yourself.  
別想戴上所有帽子

### 航向 NAVIGATION



美中不足  
亦是美

THE END  
謝謝

Thank you very much!

# 秘書的角色與功能

主講人：賴敏芳

## ●創造被「利用」的價值

參與社務可增進與社友間的相互了解與友誼；在與各幹部執行社務的過程中，也都能互相照應、支援與協助，彼此也建立了值得珍惜的「夥伴情感」。

雖然在時間上有所付出，但在處事經驗、友誼方面卻能得到更多，更是受用不盡。

## ●學習就是一種求生存的本領

## ●擁有贏家特質：那就是4 E 1 P

1 E：正面能量

2 E：鼓舞他人

3 E：當機立斷

4 E：執行力

1 P：熱情

## ●秘書的定位是什麼？

秘書是社長的左右手，也是社內所有決策的執行者，成功失敗就端看所有執行者和參與者是否能全體動起來。

秘書是社內的潤滑劑，其角色關係著該社運作是否順利。其職責包括處理該會日常業務、與社長、其他幹部間及理事會密切合作，因此更需要溝通協調力及團隊合作力。

秘書係會職人員之一，得為理事會成員，有權參與所有理事會之討論及表決事項投票。

## 【秘書職責細項說明】

1. 保管社員名冊：出席記錄、各種繳費記錄及委員會報告。
2. 繼任：協助下屆社長準備接任社長之職務。
3. 保管例會及理事會會議記錄。
4. 提交各項收費單呈交理事會徵求同意支付。
5. 簽發各社樂捐收據。
6. 於該社年度會議中提出報告，向社長或理事會、總會提交報告。
7. 向社員寄發會議通知。
8. 簽署所有文件(所有報告及需要秘書簽名之文件)。
9. 每次會議前，向會議主持人提供議程建議。
10. 社長或理事會指定之其他責任。
11. 保管除司庫負責之文件以外，所有該社之記錄。

(秘書也可做該會永久記錄保管人)

建議以下項目由各社秘書保管：

- ▲世界總會所有公告▲與總會來往書信
- ▲歷年該社年度報告▲年會資料▲台灣聯青刊物
- ▲理事會來往書信▲理事會會議記錄▲例會記錄
- ▲社員名冊▲社員出席記錄及繳費記錄
- ▲退出社員：入社及退出日期記錄
- ▲該社月報表▲社長之書信▲該社社刊
- ▲各式來往書信及記錄▲該社歷史性文物

以上全部資料應：

- (1) 於年度發表時以移交下任秘書 或 (2) 移交該會永久記錄保管人。

應列為該社永久記錄之項目包括：

月報表、年度報告、有關成立之文件及報告、財務報告與支票、歷屆會職人員名單、退出社員之入社與退出日期、全勤記錄以及任何具有歷史性之文物。

## 【會議準備工作】

**人** 會議有出席人、列席人及主席三種，依據會議性質而定。

**事** 提案、動議：

會議是為了解決問題而召開，所以會議前以書面提出的稱為提案，在會議進行中臨時提出的稱為動議。提案及動議應有提案人及附署人。

提案最好能詳列說明及辦法以方便討論，有效率做成決議。

**時** 會議時間訂定後應於（社員大會應於 15 日前通知，理、監事會應於 7 日前通知）。通知公文應有發文字號、主旨、正本受文者及副本受文者，正本代表會議的出席人，副本為其它應知會或希望出席的列席人。

**地** 會議的場所：

會議需要場地使用，場地應選擇適當的環境（安靜不受干擾，會議空間大小、容納人數等）、交通因素（便利性、停車問題）

**物** 會議準備工具：

會場佈置（社旗、信條旗、萬國旗、會議鐘、白板、簡報用工具、投影機、布條、投票箱、音響、議程（會議資料）茶水、桌牌、錄音錄影設備…）

會議品質的好壞，事前的準備動作非常重要，從開會通知要能確實傳達到每一個應出席、列席的人或機關團體，通知單(公文)應盡量詳列會議中要討論的議題，讓出列席人了解，可以預先準備討論的內容，甚至先徵詢社員或相關人、單位的意見，有準備就可在會議中快速進入主題，容易達成共識，做出決議。

理監事有提案、動議及附署附議的權利，若社員有提案要提交理監事會之討論，就必須透過理監事在理監事會議提案。

秘書對於議案除了接受提案之外，更要深入了解提案的背景及解決辦法的方案，儘可能在說明及辦法中清楚地列出，讓會議出、列席人能充份了解案由的精神及方向，那麼討論就會更容易也能在最短時間內完成會議。

會議的進行一般以 90 分鐘內為最佳狀態，超過時間比較不易集中精神，會議的品質就會有落差。

## 【討論提案與會議紀錄之文字技巧】

一、開會的目的，就是在解決問題。要解決問題，就是要把問題說清楚。

要把問題說清楚，文字就不宜長篇大論。

所以，開會的文字，越簡單越好，用越簡單的文字，讓人一看就懂，

不但可以縮短開會時間，也可以提高開會的效率。

二、討論提案或臨時動議之主題三大要素：【案由】－【說明】－【辦法】。

### 『案由』

1、以最簡單的文字敘述—直接說明【事項名稱】，不需長篇大論。

2、語意必須完整，敘述對事項之處理—只有名詞沒有動詞，語意即為不完整。

3、宗旨或緣由請放在【說明】項下，以免失去焦點。

### 『說明』

1、先敘述緣由或宗旨（如：為發揚聯青精神…），或會議之法源依據。

（如：依社員大會決議辦理…，或依年度工作計畫辦理）。主席在主持會議時，必須隨時提醒出席人，先敘述案由一再說明。

2、前項敘述完畢，再詳述5W，完整敘述人、事、時、地、物及其他事項。

3、可以採用條列式敘述法，避免文字敘述冗長。

### 『辦法』

1、辦法是討論事項的【解決方式】(How?)，不是【請討論】。

如果是依例行事，本項可以取消，如審查財務預算……等。

2、如果須動用到經費，辦法中須說明：動用經費的科目或籌措方式。

有很多的會在討論辦活動時，5W各項都有討論到，惟獨經費隻字未提，或只提到經費數字，卻不懂得從何科目項下支付，造成財物的漏洞。

3、說明與辦法經常被混淆，說明是在條列解決事情的過程，辦法則是處理的方法。

三、決議：

1、會議紀錄必須清楚闡明是為【通過】，或【打消（不通過）】，或其他之決議（如：擱置、延期討論……）

2、如經過表決，須詳細記錄贊成幾票，反對幾票，並註明是為【通過】或【打消】—（不通過）。

3、會議決議，對原提案沒有更動任何文字，且經過表決通過，才可以記錄為【照案通過】。如果有增加或刪減文字，須註明【修正後通過】（或通過），非【照案通過】。

4、決議文具有法律效力，必須忠於原議，不可擅自更改；

雙方如有爭議，擅自更改之一方須負法律責任。

5、所有之會議決議，必須由擔任紀錄人詳實紀錄，並於會議後與主席同時具名負責。

## 【理事會】

### (一)注意事項：

- ◎理事會由社長、前任社長、副社長、秘書、司庫及獲當選之理事組成。
- ◎理事會每月應召開一次會議，但重大事件得臨時按規定召開之。
- ◎理事會以多數決議作為表決之定案，但一般均注重協調，可以協調溝通代替表決。
- ◎出席人數超過應到人數之半數，即請理事長(社長)宣布開會。
- ◎列席人員：前社長、監事、及本次會有關之委員會主任委員，來賓等。
- ◎會議須記錄留存檔案外，並分寄各社員及區秘書、總會、政府主管官署。

### (二)議程：

#### ○○聯青社○○年第○次理事會

1. 會議開始，報告出席人數
2. 主席宣佈開會（鳴開會鐘）
3. 朗讀聯青宗旨（全體請起立）
4. 通過本次會議議程
5. 介紹來賓
6. 主席致詞
7. 來賓致詞
8. 總會社務宣導（總會或區幹部來函）
9. 社務報告（秘書報告）
  - (1)宣佈來函
  - (2)確認上次會議紀錄
  - (3)報告上次會議決議案執行情形
  - (4)社務活動報告
  - (5)其他社務事項
10. 財務報告（司庫報告）
  - (1)預算執行情形
  - (2)收支財務報告
11. 委員會工作報告
12. 討論事項  
提案須詳細說明—
  - (1)案由： (2)提案人： (3)連署人： (4)說明： (5)辦法： (6)決議：
13. 臨時動議
14. 建議事項
15. 主席結論
16. 閉會（主席鳴閉會鐘）

## 【秘書特別篇－主持人角色介紹】

### 司儀和主持人-角色不同

- 司儀：協助流程順暢的報幕角色。
- 主持人：控制活動全場的靈魂人物。

### 上台前的準備

- 服裝儀容：
  1. 男生著深色系西裝  
(領帶忌花俏；忌白襪；襯衫以白色、藍色為主，勿穿細長條紋)，擦亮皮鞋。
  2. 女生著套裝為宜  
(忌無袖、露肩、太多裝飾品；名牌別在左胸，胸花避免別在胸峰上；  
裙子在膝上下2吋高；鞋子：要著包鞋，忌穿涼鞋、魚口鞋)
- 肢體與聲音展現：
- 演練再演練：預先查詢難字
- 準備飲水，上台前勿吃太飽或喝牛奶、蘋果等易飽氣的食物。
- 照鏡子檢查儀容。

### 會議前一檢查

- 設備是否安裝妥當
- 講義數量
- 其他教具（白板筆，墨水量，顏色等）
- 測試麥克風音量（電池，試音，使用技巧）

### 會議中－注意事項

- 仔細聆聽並作筆記，小結時做重點提醒。
- 隨時注意講師需求與週遭狀況。
- 前排學員發問時，應將問題覆誦。
- 勿被尖銳之問題激怒。
- 目光應與台下每位社員互動，眼神接觸。
- 偶發狀況處理：1. 貴賓補充介紹 2. 現場秩序吵雜 3. 突發狀況 4. 車輛擋道
- 魅力的表達：1. 視覺要素 2. 聽覺要素 3. 內容要素：
- 錯誤的講話姿勢
- 開場的三分鐘
- 高潮的帶動

### 會議結束後－自我檢討

- 每一次都是第一次，每次都要自我檢討，要讓下一次更好

# 台灣區域大會資料表

屆次	年度	會長	秘書長	財務長	大會主題	主辦社	時間	地點
1	1976-1977	趙榮發			你準備好了嗎?	長青社	1977.5.14-15	台中市文化中心
2	1977-1978	陳茂德			你的展望	城中社	1978.6.24-25	石門芝麻酒店
3	1978-1979	王世啟			攜手並進	高雄社	1979.5.26-27	高雄圓山大飯店
4	1979-1980	謝春祥				埔里社	1980.5.17-18	埔里國中
5	1980-1981	吳和田				中央社	1981.3.21-22	台北市圓山大飯店
6	1981-1982	藍鴻博	鄭信真		負責的這一代 希望的下一代	高雄社	1982.5.15-16	高雄市華王大飯店
7	1982-1983	李榮泉		連正雄	同心協力、參與 奉獻	中正社	1983.5.21-22	台北來來大飯店
8	1983-1984	劉熾耀	賴錦桐	黃飛梓	聯青運動行動 化	台中社	1984.5.26-27	台中市全國大飯店
9	1984-1985	張英傑	吳炎昆	羅清祥	愛吾家園	屏東社	1985.3.30-31	屏東墾丁青年活動中心
10	1985-1986	許東榮	高若松	胡華英	加強擴展、加 強服務	基隆社	1986.6.21-22	基隆市文化中心
11	1986-1987	陳義正	曾文吉	謝文煌	新的展望	埔里社	1987.5.23-24	台中日月潭教師會館
12	1987-1988	林博司	蕭東浩	柯顯明	創新生活品質	大橋社	1988.5.14-15	新店燕子湖楓橋香格里拉渡假酒店
13	1988-1989	李運進	陳碧潭	羅清祥	邁向 90 年代	錫安社	1989.5.20.21	高雄澄清湖圓山飯店
14	1989-1990	劉國泰	田順昌	張子偉	關心青少年	長春社	1990.5.26-27	台中市通豪大飯店
15	1990-1991	陳碧潭	羅正展	王連福	互尊互愛、 關心天間事	主流社	1991.6.15-16	台北市圓山大飯店
16	1991-1992	張龍男	蕭東浩	羅清祥	回饋鄉土	南山社	1992.5.16-17	屏東市中正藝術館
17	1992-1993	黃飛梓	張桂森	蕭錦潭	成長與提昇	長青社	1993.5.22-23	台中長榮桂冠酒店
18	1993-1994	羅正展	闕守義	蔡東明	成長與服務	城中社	1994.6.4	台北國際會議中心
19	1994-1995	林輝義	陳主賜	李吉雄	愛與美的家園	高雄社	1995.5.27	高雄西子灣中山大學逸仙堂
20	1995-1996	曾文吉	陳恂如	謝勝後	友誼與成長	草屯社	1996.6.1-2	南投縣杉林溪遊樂園
21	1996-1997	簡正修	蕭東浩	賴惠美	學習與參與	中央社	1997.5.31-6.1	台北劍潭活動中心
22	1997-1998	李吉雄	蕭東浩	賴惠美	謙卑、服務、熱誠	屏東社	1998.5.30-31	國立屏東師範學院
23	1998-1999	謝峰雄	蕭東浩	賴惠美	做一個熱心奉 獻的聯青人	長輪社	1999.6.12-13	台中市亞哥花園、 向上國中
24	1999-2000	劉清武	王勝輝	張瑞宜	關心、服務、 發展、邁向 21 世紀	基隆社	2000.6.10-11	基隆市文化中心
25	2000-2001	林有福	陳恂如	邱垂炳	關心、愛心與成長	長松社	2001.6.9-10	台中市豐樂雕塑公園活 動中心
26	2001-2002	羅清祥	陳恂如	邱垂炳	積極參與	錫安社	2002.6.8-9	高雄市國賓大飯店
27	2002-2003	張承惠	蔡寬義	沈其銘	付出多則受益 大	聯合社	2003.6.14	埔心牧場
28	2003-2004	蔡篤洋	馬榮華	邱垂炳	一日聯青、終身 聯青	長興社	2004.6.5-6	日月潭活動中心
29	2004-2005	陳振連	馬榮華	賴惠美	團結、發展	屏東社	2005.6.11-12	墾丁福華大飯店
30	2005-2006	張瑞欣	馬榮華	賴惠美	擴展聯青國度	長榮社	2006.6.10-11	苗栗西湖渡假村
31	2006-2007	陳恂如	馬榮華	蔡瑞川	我能為你作什麼	新生社	2007.6.9	台大醫院國際會議中心 新舞台
32	2007-2008	郭宗富	馬榮華	賴[文魁	互尊、互愛	長虹社	2008.6.14~15	南投縣杉林溪遊樂園
33	2008-2009	吳安德	馬榮華	闕守義	和諧、團結	高雄社	2009.6.13~14	高雄市金典酒店
34	2009-2010	張玉梅	陳思穎	闕守義	同心協力	長松社	2010.6.12~13	台中縣東勢龍谷飯店
35	2010-2011	闕守義	陳思穎	廖草西	加強擴展 深化服務	城中社	2011.8.7	宜蘭晶英酒店
36	2011-2012	陳深煙	余政道	洪玟勝	重新得力 熱忱服務	長興社	2012.6.9-10	劍湖山王子大飯店
37	2012-2013	張 弘	林永雄	謹玉英	擴展是我們的責任	港都社	2013.6.8-9	台南長榮大學

# 國際聯青社台灣總會

## 第卅八屆(2013-2014)年度行事曆 (草案)

年度主題：落實聯青運動

Theme : Respect the Y's Movement

月份	台灣總會	亞洲及國際	強調工 事
2013 六月	01 彙報國際各項事工成果 30 辦理移交。	寄年度工作報告	
七月	05 發函各社申報本年度社友名冊通訊資料及社友數供製作總會通訊錄及會費收費依據。 06 第一次理監事會、事工督導暨總監、社長聯席會議(地點：台北)。 31 各社社友名冊及社友數資料截止。 7/31-8/4 第 25 屆亞洲大會青年營於馬尼拉舉行。 31 確定上半年度各社社友名單。	7/31-8/4 第 25 屆亞洲大會青年營於馬尼拉舉行。 31 社友人數統計截止	情 聯 聯 誼
八月	01 第五屆 Mosquito 盃高爾夫賽於馬尼拉舉行。 02-04 第 25 屆亞洲大會於菲律賓馬尼拉舉行。 07 寄發社費繳費通知書。 09 函請 BF 代表申請。 18 本年度會費截止收。聯青基金募款活動。 31 各區自行完成幹部訓練。	05 國際、亞洲會費繳費通知 02-04 25 屆亞洲大會於馬尼拉。 31 上半期國際、亞洲會費截收友愛基金代表申請 BF Delegate application	社 區 服 務
九月	07 第一次常務理監事會(地點：台中)審核 BF 代表。 30 全國各社同步舉辦會員擴展活動。 出刊台灣聯青。	會員成長報告	會 員 擴 展
十月	04 出刊總會會員通訊錄。		聯 青 基 金
十一月	01 寄發 ASF 獎學金申請通知。 16 第二次理監事會(地點：台中)。 19 函請推薦 39 屆副會長候選人。	05 BF 代表申請截止。	國 際 兄 弟 社
十二月	15 ASF 獎學金申請截止。 31 各社寄出國際會長或國際議員選票。 出刊台灣聯青。 各社舉辦 TOF 節食活動。	TOF 推廣月	節 食 運 動

# 國際聯青社台灣總會

## 第卅八屆(2013-2014)年度工作計畫和事工目標 (草案)

年度主題： 落實聯青運動

Theme : Respect the Y's Movement

	項 目	實 施 辦 法	預定時間／目標	地點／備註
會 議	理監事會議	召開四次 (秘書處負責)	2013/07/06(星期六) 2013/11/16 2014/03/08 2014/05/03	台北 台中 高雄 台中
	常務理、監事會議	召開二次 (秘書處負責)	2013/09/07 2014/01/11	台中 台中
	事工督導聯席會議	召開二次 (秘書處負責)	2013/07/06 2014/05/03	台北 台中
	總監、社長聯席會議	召開二次 (秘書處負責)	2013/07/06 2014/05/03	台北 台中
	各委員會會議	由各事工督導負責召開	適時辦理	
	會員代表大會	(秘書處負責)	2014/05/24	台中
	卅八屆全國大會	北區主辦	2014/06 /07-08	台北
	全國性活動	高爾夫球友誼賽 全國急救訓練活動	2014/03/19	各區
	亞歷山大獎學金	2013/12/15 前提出申請	成果 2014.04.25 前報總會督導 目標: NT\$56,000(100 元x560 人)	
	會刊編輯委員會	出版台灣聯青四期 (國際聯青世界四期)	配合網頁(e 化)瀏覽	
	亞洲急難救助金	各社在例會或其他場合舉行	國際目標: NT\$44800	
	終止瘧疾募款	各社在例會或其他場合舉行	國際目標: NT\$112,000	
	友愛基金	各社在例會或其他場合舉行	成果 2014.02.07 前報總會督導 國際目標: NT\$179,200	
	社區服務	敬老活動	2013 八月	各社自行辦理
		好禮運動	2014 三、四月	各社自行辦理
		植樹綠色運動	2014 一月	各社自行辦理
		配合終止瘧疾消滅登革熱	2014 四月	各社例會中舉行
	擴展委員會	推動設立新社三社		各區總監督促
	會員維持委員會	擬推動增加新社友 40 人為目標		
	總會 e 化	推動各社網頁部落格製作連結及總會網頁更新		各社 e 化主委配合
	倩聯(Y's Menettes)	宣導各社倩聯註冊國際協會倩聯社(每位 CHF\$2)		
	國際聯青基金		國際目標: NT\$56,000	
	台灣聯青基金		國內目標:NT\$112,000	
	領導才能訓練	北中南區分別幹部訓練由各區自行完成 2013/8/31 前(各區) 總會舉行一次全國性研習會 2014/04/12~13 (台中)		
	國際兄弟社	鼓勵尚未締結國際兄弟社者，加強進行		IBC 督導
	旅行協調	配合國際及亞洲旅行協調辦理		TC 督導
	節食運動	各社於 2013· 12 月舉行	成果 2014.02.07 前報總會督導 目標: NT\$95,200 元(170 元x560 人)	
	青少年活動	舉辦青年活動營		

2014 一月	11 第二次常務理監事會(地點:台中)及副會長提名小組會議。 ASF 獎學金申請審核。 15 寄出副會長候選人選票及資料至各社。 31 下半年度社友人數統計表截止。	BF 推展活動(收集郵票或現金點) 15 國際選票截止日 接 APE 選票 20 社友統計人數基準 31 社友統計人數截止	友愛基金
二月	05 寄發下年度新社友繳費通知。 07 函請各社申報各項獎項:台灣聯青特別貢獻獎;聯青形象貢獻獎;傑出總監、社長、資深社友表揚申請書。 20 下半年度會費及友愛基金(BF)。(報 BF、TOF、ASF 成果) 收費截止。	期中會議 28 下半期國際、亞洲會費繳費截止。	會員成長
三月	各社舉行會員代表大會。 好禮運動執行月。 08 第三次理監事會(地點:高雄)並公佈副會長推薦人選。 寄發總監社長幹部研習通知。 舉辦全國青少年活動。 19 會長盃高爾夫球賽。 31 函請各社提名理監事人選。 函請各社提名會員代表名單。 出刊台灣聯青。	STEP 活動推展月 亞洲洲域議員會議	青年活動
四月	12~13 總監社長幹部研習會(地點:台中)。 30 全國各區自行辦理 CS 社區服務活動。		領導才能訓練
五月	03 第四次理監事會、事工督導暨總監、社長聯席會議(地點:台中)。 24 會員代表大會(地點:台中)。 第卅九屆理監事臨時會議。	01 國際愛瑪克勞獎截止	亞歷山大獎學金
六月	03 彙報國際各項事工成果 07-08 卅八屆全國大會、會長交接(地點:台北)。 30 (2013/2014)年度財務報表結算。 出刊台灣聯青。 辦理交接。	寄年度工作報告	基督精神

※ 國際主題:每月均要強調 EMC 和 CS 的活動及上列之主題。