



Y's Men

Taiwan

行其義毋計其利·享其權須致其功



事工手冊

國際聯青社台灣總會

聯青事工·關懷弱勢

## 社長手冊

### 序言

#### 致各位社長

一個服務性的機構需要一些有能力的領導者來有效地實現該機構需要實現的功能。社長爲了達成社的目標需要瞭解什麼是聯青社，它的活動及它幹部們的責任。這本手冊能幫助你瞭解在實現各種活動時，在建立目標及計劃時的一些基本原則。

有些社的章程裡規定社長當選人需在一年前或數月前選出，而讓他/她有機會從將卸任的社長中得到訓練。同時有時間建立目標和行動計劃。所以社長的責任或義務可以分做兩部分：

就任前的義務

就任後的義務

我建議你仔細看這本手冊，任何時間都拿來作爲參考資料，與其他資料一起保存好，然後交給下一位你的繼任者。

對於更詳細的資料，不用客氣可以要求他人的幫助，尤其是從地區總監或區域理事長那裡。

這本手冊本來是由印度洲域裡 1986/87 年度領導訓練資料準備工作小組(由喬治·約瑟當召集人)所準備，然後由 1987/88 領導訓練資料工作小組(由哈裏·弗裏克，美國籍當召集人)確認。主要是爲了提供幫助，讓你實現被選任爲社長後的責任。許多你認同後的責任，你的幹部的責任和值得尊敬的特別有成就的日子，只適合於某特殊國家或南、北半球。我建議，你在發現這種狀況時，可以考慮哪些是需要的，哪些是對責任和活動有好處，而把它們記在日曆上或規定在較適合的幹部責任中。

謹致我衷心祝福，希望你有一個成功的任期。

拉斯·古斯塔·溫堡

1988/89 國際會長

(本手冊及插圖在 2000 年 3 月重新校正，第 10.11.12 頁的插圖由原手冊中更換，由歐烈·龍古蓮插圖)



Y's Men

Taiwan

行其義毋計其利・享其權須致其功



事工手冊

國際聯青社台灣總會

聯青事工・關懷弱勢

## 目 錄

(2002年12月林博司中譯文)

### 一、社的組織

(一) 社的幹部.....3

(二) 委員會.....4

### 二、社長的義務

(一) 就任前的義務.....5

1. 學習.....6

2. 組織團隊.....11

3. 設立目標.....11

4. 計劃及預算.....12

5. 訓練.....12

(二) 就任後的義務

1. 連絡.....13

2. 提示、動機.....13

3. 監督.....13

4. 報告.....14

5. 訓練.....14

### 三、附錄

附錄一 社長、秘書及司庫的義務.....15

附錄二 會議議程範本.....18

附錄三 社的月曆範本.....19

附錄四 社的目標範例.....21

附錄五 國際聯青社使用英文略字的意義.....22



## 一、社的組織

每一個構造物都要有適當的功用，不論它是一個建築物或是一個組織。國際聯青社國際協會是一個世界性的服務機構，它的基本機構是國際聯青社。因此國際聯青社和它們的社友是國際聯青社國際協會最重要的部份。



每一個社必須有一個組織—幹部、委員會、責任及關係的定義。但是這個定義對每一個社不都是相同的。我們的社不但有不同的民族背景及行事方法，而且在社的大小和興趣上也不同。一個比較大的社和一個有活力的社通常都有一個比較複雜的組織。

### (一) 社的幹部

社幹部們的責任可以定義為領導和經營。這包括建立社的目的和方向以及指導社友們和委員會遵循社的方向，同時完成每日必須的日常功能。社友人數的增加、社的需要及做這些工作的人數。當社變成較完全時或社友數增加時，活動也會增加—那表示更需要有一個架構性的組織。

下列的組合指出一個社的組織可以隨著社友數的增加而改變。譬如剛從創社時的 15 個社友增加到相當結構的社。社的執行幹部或理事會的重要責任是繼續的檢查社的組織，確定這個組織適合當前的狀況。

1. 社長  
社長當選人/副社長  
前社長  
秘書/司庫
2. 社長  
社長當選人/副社長  
前社長  
秘書  
司庫
3. 社長  
社長當選人/副社長  
前社長  
秘書  
司庫  
理事會
4. 社長  
社長當選人/副社長  
前社長  
秘書  
司庫  
理事會  
執行人/罰款人
5. 社長  
社長當選人/副社長  
前社長  
副社長，節目  
副社長，社友維持



Y's Men

Taiwan

行其義毋計其利·享其權須致其功



# 事工手冊

## 國際聯青社台灣總會

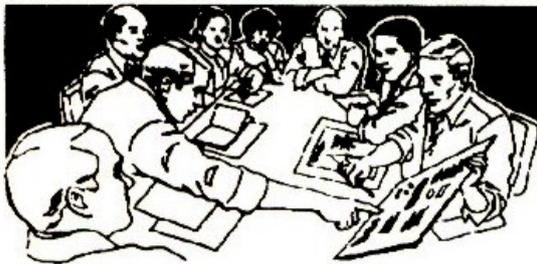
聯青事工·關懷弱勢

秘書  
 司庫  
 理事會  
 執行人/罰款人

### 6. 社長

社長當選人  
 前社長  
 第一副社長  
 第二副社長  
 第三副社長  
 秘書  
 司庫  
 理事會  
 執行人/罰款人

### (二) 委員會



雖然社的幹部們提供社的領導及日常社務營運工作，而委員會在執行社所計劃好的活動。委員會是由幹部們或理事會委任的，但也提供給每一位社友一個參與的機會。被委任的委員會委員，需對幹部、理事會及社友負全責。

通常委員會被分類「常設的」或「特別的」，有時候是兩者兼有的。常設委員會是指在年前就已形成而整年度都存在的，譬如社的社會服務委員會、青年參與活動委員會、社友維持委

員會等。

特別委員會是指爲了特別的目的而設置的，其作用的時間通常短於一整年度。例如聖誕樹委員會、監事委員會、創社紀念日委員會等。

工作計劃委員會可能是結合「常設的」和「特別的」二種委員會。雖然是在年度開始時成立，這個委員會隨著時間的進行，可能有幾個獨立的節目。這個委員會必須在年度中提出計劃、組織並實現每個節目。

假如大部分的委員會都是「常設的」，社比較容易運作，雖然那經常是不可能的或不想要的。在一個節目或活動在年度中發生時，它很容易就被指定由一個常設委員會負責，比臨時徵求志願者或成立一個新的委員會更方便。另外一個委員會的責任之一就是認同這些節目並對社友們提出建議。有了常設委員會時，也可以容易地影響新的社友們融入，讓他們參加他們自己選擇的委員會。

# SIGN UP!



Y's Men

Taiwan



行其義毋計其利·享其權須致其功

事工手冊

國際聯青社台灣總會

聯青事工·關懷弱勢

## 二、社長的義務

### (一) 就任前的義務

擔任社長是否能成功，大部分在於你的意願和熱心是否有效利用就任前的時間，努力

學習

組織團隊

設立目標

計劃及預算

訓練

#### 1. 學習

##### (1) 學習聯青國度

聯青國度開始於美國正在盛行午餐俱樂部的時期。扶輪社運動在 1906 年起源於芝加哥；交換社跟著在 1913 年成立；同濟會、獅子會在接下來的幾年內成立。

當時想成立與基督教青年會有關聯的類似服務社團，但一直沒有成功。直到 1920 年 10 月在美國俄亥俄州特裏多市(Toledo)的一位年輕律師，保羅·威廉·亞歷山大嘗試了用午餐俱樂部的想法。17 位熱心的基督教青年會的義務工作者在特裏多青年會裡成立了一個推動社，叫做特裏多青年會俱樂部

(Tolymca Club)。保羅·威廉·亞歷山大看到了這群年青人是集中青年會工作者們的熱心的良好機會。當人數由 17 名增加到 75 名時，他設立了章程，同時把名字改為聯青社。這種理念迅速的成長。

第一個在美國以外成立的聯青社是在加拿大，新蘇格蘭省的悉尼市。保羅·亞歷山大，以後成了法官，感覺到這是把這運動成為國際性的時刻，因此在 1922 年 11 月召集了所有社的代表們，在亞特蘭大市舉行青年會大會的同時，開會成立了聯青社的國際協會。亞歷山大法官成了第一位國際會長。國際協會的正式名稱和它的社訓，在那次會議中也正式被採用。在短短的期間內這運動就擴散到許多國家。1924 年北美洲外的第一個社在中國的上海成立。

#### A. 聯青社社徽

聯青社的社徽第一個是紅色的倒三角形，代表基督教青





Y's Men

Taiwan



事工手冊

國際聯青社台灣總會

聯青事工·關懷弱勢

行其義毋計其利·享其權須致其功

年會長期使用的標誌，提供身、心、靈三方面同時完美的建立。在三角形的上面橫條呈現「國際」的字樣，代表著聯青社宗旨的領域。三角形內的金色的星和它的光芒照著社名「聯青社」。這個星意味著伯利恆之星，服務指引東方的智者。所以這個星也代表著我們的理想，經常的指引今日的社友們，邁向一個真實的、高貴的、無私的服務領域。

## B. 社訓

聯青社的社訓是「行其義毋計其利，享其權須致其功」。（英文直譯為「認知隨權利而來的義務」）聯青社採用這個社訓主要市大部分的人趨向於堅持完全享受他們的權利而遺忘了相關使這些權利有效的義務。這個社訓也經常向社友們挑戰，少在意要求他們的權利，而多注意於發現並履行與他們相關的義務-把強調權利轉移到強調義務。

## C. 宗旨與目的

國際聯青社是「聯合各種信仰人士，基於耶穌基督的教示及熱誠服務青年會，互尊互愛促進友誼，共同努力熱

心服務，以發展鼓勵及培養領導才能，為全人類建立美好社會」為宗旨。

聯青社的目的是：

- 以作為基督教青年會的服務社團為優先。
- 支持其他公益機構
- 鼓勵在地方及國際事務上有公義，遠離參與政黨活動。
- 讓社友們得到訊息並積極參與宗教、文化、經濟、社會及國際的事務。
- 培養良好的友誼。
- 支持國際、洲域及區域（總會）的聯青事工。

## (2) 學習組織

### A. 國際的領導

聯青世界是由各社用投票方式選出來的國際會長來領導。國際會長、前國際會長、國際會長當選人、國際司庫及國際秘書長形成所謂的國際協會執行幹部。國際協會會址設在瑞士的日內瓦，同時也是基督教青年會世界聯盟的會址所在地。

有許多國際事工督導（ISD）由國際會長指定，領導一些特別的事工及節目（如亞歷山大基金、友愛基金、節食基金、青年教育交換計劃及其他國際性



Y's Men

Taiwan

行其義毋計其利·享其權須致其功



事工手冊

國際聯青社台灣總會

聯青事工·關懷弱勢

事工)。

在國際階層中，執行幹部們做重要的決定並監督整個國際運動的營運狀況。但是他們不能對國際憲章及年度預算做任何決定；也不能對節目活動做任何政策改變。這些問題是屬於所謂的「立法性的事務」，應由每個洲域中由各社郵寄投票產生的函括 21 名國際議員組成的國際議會所考慮。



這 21 名議員的席次，由已付費社友數的多寡一洲域分配，在每一個奇數年的 6 月 30 日作為計算的依據。每一個洲域至少有一位代表在議會中。

## B. 洲域的領導

在聯青國度中，世界被分為八個洲域，就是非洲、亞洲、加拿大、歐洲、印度、拉丁美洲/加勒比海、南太平洋及美洲。每個洲域有一位洲域內各社郵寄投票選出的洲域長領導。洲域的事工

督導由洲域長指定，與各區域的事工督導們進行協調工作的進行。

## C. 區域（總會）的領導

每個洲域，再細分為區域，每個區域由被選出來的區域理事長領導。幫助區域理事長的有剛卸任的理事長、準備上任的理事長當選人、區域司庫和區域秘書長以及由理事長所指定的各事工主委們推動各項事工及活動。

## D. 地區的領導

區域通常也分成地區。每個地區由地區總監領導。同時得到總監當選人或副總監及卸任總監的幫助。

## E. 社的領導

每個地區由社來組成。每社都由社長來領導。(在一些國家裡 President 只用於國家或省的首長頭銜時就稱呼為主席或女主席)社長也有其他幹部們的幫助，這些幹部是各社一其需要選出(通常是社長當選人、副社長、司庫和秘書)社長指定節目及活動的事工主委，與幹部們一起根據規章的規定，計劃及實施他們的節目和活動。



Y's Men

Taiwan

行其義毋計其利·享其權須致其功



事工手冊

國際聯青社台灣總會

聯青事工·關懷弱勢

## F. 社友

一個地方的社友可以是男士或女士或兩者皆有。地方的狀況將決定女士在社中參與的性質。在許多地方由於女士參與的增加，聯青社的活動傾向於以家庭為主的活動。



除了參與成為一般的社友外，聯青社友的太太和其他女士可以組織僑聯社，計劃及實現自己的活動與節目，以支持聯青社、青年會及社區，在地方、地區、區域、洲域及國際階層中的事工。

## G. 青年聯青社

青年聯青社可以說是聯青社的補助。社友由青年朋友組成年齡最高到18歲（一般是15-18歲）。社友數及年齡層都可由輔導的聯青社判斷。青年

聯青社成立的目的是培養青年有好的品德、社會常識鼓勵及發展社友的才能。

### (3) 學習聯青國度中的事工

國際協會推動及協調許多事工為的是提供服務與幫助解決超越一個社的能力的問題。另一個目的是促進我們的組織的人有國際觀。每個社都必須指定這些事工，這才有真正的意義。但實際上不是每個社都能積極參與所有的事工，無論如何，你將看到某種程度的參與不僅是可能而且將對你的社友帶來實際利益。

#### A. 亞歷山大基金 (ASF)

這基金是以我們的創設者保羅·威廉·亞歷山大法官的名字而設，設立的宗旨是造就年青人成為基督教青年會的職員。在某些情況下它也提供作為已是YMCA的職員進一步進修的費用。

#### B. 友愛基金 (BF)

友愛基金在各社之間各社友之間與遍佈全世界的基督教青年會促進世界性的友誼。選出「友愛基金代表」提供全部或部分的補助訪問各區域的旅費。



Y's Men

Taiwan

行其義毋計其利·享其權須致其功



事工手冊

國際聯青社台灣總會

聯青事工·關懷弱勢

### C. 聯青基金 (EF)

聯青基金是接受社或社友捐款以紀念或榮耀某一人（不一定是聯青社友）或突顯某一件特別的事。用一些簡單文句記述登錄在「黃金名冊」上。人的話，包括人的姓名。這本黃金名冊永遠放在國際協會總會辦公室展示。由這基金產生的利息，可用在聯青國度中的支出，但本基金的基金部分決不能動用。

### D. 成立新社，增加社友，維持社務 (EMC)

這是特別重要的事工，對我們運動的成長（有時是復活）有極大的影響。

「成立新社」是指創立新社以便服務更多青年會及社區。

「增加社友」事提醒我們需要繼續工作，增加社的社友數。

「維持社務」強調面臨社友及社的減少，須加以適當禱利。

### E. 國際兄弟社 (IBC)

這項事工，是一個社與另一個或更多的社建立親密的關係。通常是，但不一定是在不同的國家。第一次的接觸可能是在一次的國際會議中或是透過

社友私人訪問另一個國家時。這種接觸也可由國際兄弟社的事工委員們安排。

社與社之間的接觸可以用信、幻燈片、錄音帶、錄影帶的交換來告訴對方我社的活動情形。也可以交換手工藝品，然後在社裡義賣獲得的前可作為「友愛基金」已開發國家的社，可以與開發中國家的兄弟社舉行一些公益性的活動。也可安排社友的互訪。



### F. 短期交換計劃 (STEP)

這事工給 15-25 歲的青少年一個機會，用 3-11 週的時間在另外一個國家的另一個區域的社友家庭中生活。這個事工使一些不願參加或不能參加青年教育交換計劃 (YEPP) 的青年體會國際經驗。

### G. 節食基金 (TOF)

在這事工裡，每一位社友被要求節食一餐或更多而把節食一餐（或多



Y's Men

Taiwan



# 事工手冊

國際聯青社台灣總會

聯青事工·關懷弱勢

行其義毋計其利·享其權須致其功

餐)的費用(按自己國家的標準)捐出來,做為節食基金。這麼做有兩個理由:

- 我們會得到一些啓示,即使是很小的,就是體會挨餓的意義。這提醒我們世上尚有幾百萬人每日都在挨餓。
- 從世界各地的捐社捐出來的錢用來支持教育及自助的事工也做為緊急救災之用。

## H. 青年教育交換計劃(YEEP)

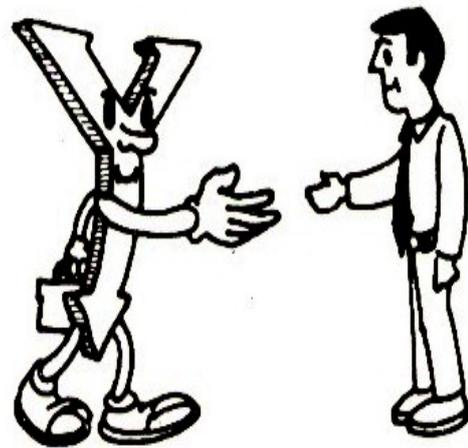
這是提供 16-18 歲的青年有到外國讀書一年的機會。這學生住在社友的家裡,就像家裡的一分子。這事工一方面開放給願意提供住宿給一國外學生一年期間的社友;另一方面開放給,願意送青年到國外,獲得難忘的經驗的社友。

### (4) 學習聯青國度和基督教青年會

喬治·威廉及他的同事在 1844 年英國倫敦創設了基督教青年會,強調靈性上的活動。這些領導者瞭解每個人靈性的增長,只有在知識及體能上的需要得到健全的滿足時才能強壯。保羅·威廉·亞歷山大在創設第一個聯青社時也碰到同樣的需求—透過青年會得到友

誼及服務。因此聯青社變成「YMCA 的人及為了 YMCA 的人」。

我們的國際組織繼續與 YMCA 保持這種關係,而我們的國際憲章清楚的在「宗旨與目的」條款裡訂定這種關係。基督教青年會和國際聯青社的關係用正式文書列出來,在 1981 年基督教青年會的世界聯盟與國際聯青社國際協會正式簽署「夥伴關係原則」。這檔以後被各洲域、區域、地區、及地方階層所採用。



亞歷山大基金只准許用在訓練 YMCA 的職員。我們的機構在 YMCA 世界聯盟執行委員會中,有可以發言但不能投票的代表席位。這委員會主要的工作是敦促這兩個機構在各階層有善意和瞭解。YMCA 的世界聯盟也有正式的代表



Y's Men

Taiwan



# 事工手冊

## 國際聯青社台灣總會

聯青事工·關懷弱勢

行其義毋計其利·享其權須致其功

席位在國際聯青社國際會議中。在地方的聯青社有為 YMCA 籌畫的特別節目，同時儘可能常常共同舉辦活動與事工。

## 2. 組織團隊

身為社長你將瞭解你不能單獨工作。你需要一個團隊幫助你完成你的工作—同時你必須授權。除了現任社長（不久將成為前社長）外，被選為社長當選人的社友及其他任何幹部，你有機會指定他們每個人應盡的責任。為了能有團隊的精神與這些人一起工作，你必須做下列的事情：

- 在你就任前召集你的團隊與他們商討尋找更多的想法。



- 鼓勵你的團隊，歸納他們特別的責任
- 邀請你的團隊參與決定政策和建設目標的過程。

- 要有好的個人接觸，同時需要常常用信或電話連絡。
- 確定你的團隊參加領導才能訓練
- 工作做好時應給予讚美。

## 3. 設立目標

設立目標可能非常困難，假如想在你的任內完成任何事工，你必須要建立方針，哪些事要完成？什麼時候你想做哪些事？下列幾點是我的建議：

- 研究各項目標及前幾年達成的狀況。
- 假如可以，確定不能達成的原因。
- 讓你的團隊和社友參與設定目標的過程。人參與了設定目標的過程，就更會參與完成的過程。
- 調查社友們的需要。（心靈上、物質上、被肯定的……等）社的節目必須包括下列項目：樂趣與友誼；吸引人的場所、好的節目內容（如講員…須要有年度的節目計劃）、有意義的活動。
- 調查你社區的需要。這可以給你一些資訊知道如何給當地的青年會提供社區服務的節目及與其他團體做社區服務的事工。
- 使你的目標時計劃同時是可以達成的。
- 確認目標是創新的，是新的方案，介紹



Y's Men

Taiwan

行其義毋計其利·享其權須致其功



# 事工手冊

## 國際聯青社台灣總會

聯青事工·關懷弱勢

新的運作過程，發現更好的做事方法。

- 確認目標是在解決問題的領域裡，如：解決社友沒有參加聚會的問題。



- 建立評估好的節目及事工的方法。不繼續評估你就不能阻止失敗。

#### 4. 計劃及預算

爲了完成上述目標，需要計劃。

不僅計劃要完成什麼，同時要知道財務上的需要。



工作要達成必須要有下列因素：

- 把目標委任給特別委員會或指定的人。
- 與特殊的人協商制定他們已瞭解並同意
- 確定所有要達成的目標
- 發展一般性計畫以達成目標，允許委員會或團隊有特別的計劃。

- 建立一個完成計劃的日子，讓幹部們或理事們知道。

- 堅持財務預算必須根據事工計劃。
- 製作進度表，其中事工每一細節都可以完成。
- 確認小的工作及已訂定好的進度允許在達到最後目標前有評估的程式。

#### 5. 訓練

想要有一個功能良好的團隊（包括社長），必須提供適當的訓練。有許多方法可以達成，每一樣都要用到。

- 從開始訂定目標直到事工計劃完成後的評價，你的團隊須參與你的決策過程。
- 泉成參與所有由地區、區域、洲域所提供的訓練，利用每一個機會與前輩們討論社的活動。

有許多的資料可以應用來幫助你準備及執行任內的工作。首先連絡地區總監或區域理事長（總會會長）索取你的區域已採用的資料。每一年國際協會辦公室會寄一份國際協會辦公室可提供的資料目錄及由洲域或區域可提供的資料目錄。

#### (二) 就任後的義務



Y's Men

Taiwan



事工手冊

國際聯青社台灣總會

聯青事工·關懷弱勢

行其義毋計其利·享其權須致其功

你已經爲了你的任期做了最大的準備，現在正是你把你與你團隊做好的計劃付諸行動的時候，以達成你的目標。這裡有五個功能你必須完成的：

連絡

提示動機

監督

報告及訓練

### 1. 連絡

你最優先的責任是由你的團隊完成所有的工作。你能否經營好，完全靠你是否連絡的好不好。你的組長及你的社友，所以你必須堅持你的對方需要回應。對你的團隊人員提出適當的問題，也是你的責任，這樣他們也讓你得到有關的消息。



身爲社長最重要的連絡來自區域，洲域及國際上的活動及消息。所以你的責任是把這些資訊分傳給各社

友。最容易的是在社例會中宣佈，但你必須有一套系統把資訊傳達到未出席例會的社友中。

正常通訊或社刊的重要性不能強調過度。必定每月出刊一次，假如沒有更多的話。它們也可以成爲把你社的活動連絡給地區、區域、洲域及國際幹部們的資料。

一個個人的規則是必須對所有的信和其他詢問做回答。回答不能延遲超過一星期。假如你不可能在一定時間內收集到需要回應的消息，那你就須先回信認知你已收到了信，並解釋你何時才能把需要的資訊送出。

### 2. 提示動機

提示動機是指你必須鼓勵你的團隊們儘能力完成他們的責任。他們必須感到它門市決策過程中的一部分。同時他們的貢獻會被大家所感激的。

### 3. 監督

在你和你的團隊計劃後，你贊同了特別事工同時建立了完成的目標。經過繼續連絡，及收受進度進行的回報，



Y's Men

Taiwan



行其義毋計其利·享其權須致其功

事工手冊

國際聯青社台灣總會

聯青事工·關懷弱勢

你可以確定哪些是可以及時完成，哪些是不能完成。然後你可以採取一些需要的補救措施。這可能意味要調整目標，假如那目標是不實際的話。或要調整完成的計劃，包括指定另外的人參與。

#### 4. 報告

當你接到節目主委或事工主委的報告時，你也需要提供這些報告給其他的社友。另外你也會被要求將社裡發生的事報告給地區或區域的幹部們。監督我們事工進行的狀況，在洲域及國際階層是一件耗時又困難的事。所以你的及時報告是非常有幫助的。

及時的報告是很重要的，一個很清楚例子就是每半年一次向區域理事長報告社長的名字、地址及社友人數。這些報告要在10月1日及4月1日前寄到，以確認這資訊及時送到適當人的手裡。這資訊也是確定應繳的會費是多少及能否投票的依據。區域、洲域及國際階層的預算也是根據這些數據，因此也大大的影響到提供給社的服務事工的形式和數量。

#### 5. 訓練

因為你已得知卸任前的活動，身為社長，你的一項重要義務是訓練你的繼任者（一般都是社長當選人）。在你的任內你已獲得豐富的經驗，所以任期快完成時，你必須確定你的繼任者像你一樣已受到了適當的訓練。當你確信你的繼任者已參與了許多應盡的義務後，你還需要確定，所有的資料及紀錄都確實適當的存檔了。



**全力向前衝！**



Y's Men

Taiwan



行其義毋計其利·享其權須致其功

事工手冊

國際聯青社台灣總會

聯青事工·關懷弱勢

## 附錄一

### 社長、秘書及司庫的義務

- 在下面幾段列舉了社的幹部們以及他們的義務，希望這個表是代表性但不勢必咬性的，你可以找適合你的社及社務的方式。譬如，一個社可能有一個社長當選人，一、二個副社長及/或幾個被選出來的社友組成理事會及常務理事，有二個觀點是很重要的：
- 列舉所有的義務（也許你可以加一些）必須由某一個人完成，不一定是下列的幹部。
- 社幹部的義務開始在就任以前。

#### 一、社長

身為幹部的主席及社中最重要的社友，你必須負責所有有關社和它的活動的責任。社的成功與否權在你領導的技術和良心。

#### （二） 就任前的義務

- 瞭解聯青國度及它的活動及你自己的社。
- 建立一個能共處的團隊協助你。
- 訓練你的團隊。
- 和你的團隊及委員會的主席研商，以建立你團隊的目標。

- 與司庫合作研討出適當的預算。
- 與你的團隊及事工主委發展出計畫以達成目標。
- 準備你任期內各事件的日曆表。

#### （三） 就任後的義務

##### 1. 會議

- 與秘書及節目主委商量出社及理事開會的日程表。
- 主持所有社及理事的會議
- 在理事會或其他會中投票實行成正反兩方相等時，投下決定的一票。
- 在社的聚會中宣讀由區域理事長、區域理事長當選人、區域事工督導、地區總監寄來的信、期刊中有關的訊息。由秘書代讀也可以。
- 有需要時召開社的特別會議或理事會。
- 準時開會與閉會。

##### 2. 區域和地區

- 僅可能參加所有區域地區及社之間的會議。



Y's Men

Taiwan



行其義毋計其利·享其權須致其功

# 事工手冊

## 國際聯青社台灣總會

聯青事工·關懷弱勢

- 確認秘書將報告在規定的時間內寄到區域、地區、幹部及有關的事工主委。
- 將拜訪區域及地區的幹部視為重要職務。即時的回覆信函或發出信函。

### 3. 委員會

- 在第一次的理事會制定有關的委員會和開會的時間。
- 確定每一位社友都參與至少一個委員會。
- 支持委員會的工作同時，得到委員們的報告。

### 4. 社友維持與擴展

- 維持社友數達到高標準。
- 在你的任期內考慮至少設一新社。

### 5. 其他

- 積極的參與 YMCA 的活動。
- 要充分了解社的章程，及區域和國際的章程。
- 認識你的地區、區域、洲域及國際階層的幹部並熟識各階層的規則。
- 設立社與社之間的聚會和活動。
- 維持社友及公共大眾良好的公共關係。
- 熟知地區、區域、洲域及國際階層各種獎勵的規則和申請條件。

## 二、 秘書

身為秘書你是社長最重要的助手。許多你的任務都將是例行自然的事，你的努力對社的順利運作有很大的貢獻，同時對外面的人和機構成為社的代表。

### (一) 就任前的義務

- 幫助社長選擇適當人選擔任委員會的主席
- 幫助社長安排一次或多次的理事會在就任前的一個月，決定委員會的計畫和明確的決定你任期內的行動計畫。
- 為了社的連續性，幫助社長安排一個聯合任內及將卸任理事的理事會。
- 要充分了解社的章程，及區域和國際的章程。

### (二) 就任後的義務

#### 1. 接管

- 承接社的創立證書並好好的保管。
- 承接社的財產目錄及社的歷史。
- 與社長和節目是公主委商談準備聯卿年度社的行事曆。
- 編輯社友名錄，包括地址、電話、配偶及子女的名字及他們的生日。
- 準備地區幹部及區域幹部和有關人員的通訊錄。



Y's Men

Taiwan



行其義毋計其利·享其權須致其功

事工手冊

國際聯青社台灣總會

聯青事工·關懷弱勢

## 2. 會議

- 與社長商談準備理事會的開會日期。
- 與社長和節目事工主委商談例會及其他聚會的日程。
- 將理事會開會前收到的信函，擺在理事前。
- 紀錄並存檔有關理事會、例會、社友大會的開會決議事項。

## 3. 地區和區域

- 保持準時的書信聯絡，幫助社長回覆所有信函。
- 在要求的日子前，向地區總監和區域理事長提出半年度報告。
- 確認地區總監和區域幹部們都在社的寄件者的名單裡。
- 充分的了解獎勵的規則。

## 4. 其他

- 積極的投入 YMCA 節目。
- 每月送社活動的簡略報告給區域會刊的編輯和定期地寄給「聯青世界」(國際版)的編輯。
- 透過地方的新聞媒體報導社的活動使它公眾化。
- 維持節目活動的登錄制度，把所有無論大或小的節目登記在內。
- 知道國際、區域和地區階層的幹部，

同時知道各階層的獎勵辦法。

- 保存來訪者的名單記在名錄簿裡。

## 三、 司庫

- 與社長訂出適當的年度預算。
- 接收和控管所有社的基金同時予以管理。
- 紀錄全部正確的收入和支出的項目，同時在每一次理事會中提出報告。
- 與社長和秘書一起好好的管理存款。
- 在 10 月 1 日和 4 月 1 日按照區域規定的會費，匯出社友的規費。匯出其他被要求的規費。
- 訂出定期的收支表給每位社友，以便收取年會及其他應收的款項。確保每位社友都及時繳交同意的會費。

- 與理事會商談，結算出 6 月 30 日的帳目，經過監事核對後，即時的公佈給各社友。

- 





Y's Men

Taiwan



行其義毋計其利·享其權須致其功

事工手冊

國際聯青社台灣總會

聯青事工·關懷弱勢

## 附錄二

### 會議議程範本

下列的議程範本可以依照社的需求予以修改。在會議開始前一個社友可以把社長的彩帶或項鍊掛在社長身上。節目可排在會議後舉行。爲了促進社友間的友誼，再會議的前後有足夠的時間做社交活動，假如社的聚會次數一個月一次以上。可將一個聚會作爲事務會。

#### 社的例會

1. 宣布會議開始
2. 祈禱
3. 自我介紹
4. 歡迎/介紹說明
5. 介紹演講者
6. 專題演講
7. 討論
8. 宣布
9. 感謝

#### 理事會

1. 宣布開會
2. 祈禱
3. 自我介紹
4. 歡迎/介紹說明
5. 宣讀上次會議記錄
6. 來信、去函
7. 舊事務
8. 新事務
9. 委員會報告
10. 理事會決議/社員大會的決議

11. 宣布
12. 感謝

一個社被鼓勵一年至少一次要與他社聚會，邀請同地區內的一個社。這類的聚會可以是一個研討會以便在重要的事務及問題上交換想法，也可以是結合野餐、娛樂等的活動。家庭人員的參與是被鼓勵的，這要有更多更大的機會彼此交誼及了解。

#### 出席會議

需要有一個登記參加者的制度。一個不能出席例會的社友，可以用下列方式來補缺席的例會。

- 參加任何聯青社的聚會。
- 參加任何一次自己社的特別聚會。
- 參加自己社的理事會。
- 參加由地區總監主持的地區會議。
- 參加國際大會、洲域大會、區域大會或地區例會或任何其他確認的聯青社的聚會。
- 不是區域辦公室所在地的社的社友在同月份內拜訪區域辦公室，
- 因生病缺席時，生病時期告知後可以補出席，
- 當缺席是由於軍事服務、臨時義工、選任政府的職位、或其他法令的要求，這時由理



Y's Men

Taiwan



# 事工手冊

## 國際聯青社台灣總會

聯青事工·關懷弱勢

行其義毋計其利·享其權須致其功

事會決定是否給予補出席的機會。

- 當一位涉有需要完成職業上的義務而超過期間到他不能參加聯青社會議的地方時，在

他/她的社辨別後可獲得補出席的贈與。

上述規定的聚會必須在社例會的前、後 14 天內舉行。

## 附錄三

### 社的月曆範本

下面的例子是一個社一年的月曆範本。了解每個月強調的活動，夏天的假期和國家的假日在兩半球間不一樣，你必須採用這月曆適用在你的社上。但是，這些活動並不都是非作不可，只是供作你自己計畫時的建議和社評價時的指引。

#### 每個月

每個月都必須做到下列事項：

- 寄社活動的月報表給地區總監，有些地方是在下個月的 10 日以前寄給區域理事長。
- 至少舉行一次的例會，越多越好。
- 舉行一次的理事會。
- 舉行一個節目活動。
- 安排儘可能多的委員會。
- 送社刊給地區總監、區域理事長、區域理事長當選人、區域的事辜種委和區域會刊的編輯。
- 關心公共關係，譬如把社的活動及聚會在新聞媒體報導。

#### 七月

##### 從前任者接管

- 諮詢剛卸任的社長、地區總監、地區總監當選人和你的團隊。
- 從剛卸任社長得到存檔的文件、資料。
- 橫區域理事長處得到區域的目標，獎勵的受獎條件和區域幹部名單。
- 從地區總監處得到地區幹部名單。
- 出社刊第一期。
- 次委員會必須聚會，計畫後報告社長。
- 計畫年度重要的服務節目。
- 與地區總監和領導才能訓練事工督導協調參加領導才能訓練。

#### 八月

##### 社區服務強調月

- 從地區/區域收到社友名單空表格。

#### 九月

##### 社友增加，社務維持強調月

- 提供半年度報告，用已做好的報表。在 9 月 30 以前，提供社友的姓名、住址給區域。



Y's Men

Taiwan



# 事工手冊

國際聯青社台灣總會

聯青事工·關懷弱勢

行其義毋計其利·享其權須致其功

●在 9 月 30 日以前，繳交半年度的國際協會會費、洲域會費、和區域的會費給區域的財務漲〈司庫〉。

●評估主要服務節目計畫的進展狀況。

十月

設立新社強調月：聯青社友、倩蓮、青聯。

●慶祝聯合國日。

●在 10 月 15 日以前提供今年度的預算給區域理事長、區域秘書漲和區域司庫。

●舉行社員大會評估哪些是已做好的，哪些是未來計畫。

●參加地區委員會。

在 10 月 15 日以前繼去年度的決算表給區域秘書。

十一月

國際兄弟社強調月

●參與地區的活動。

十二月

基督精神強調月

●12 月 8 日—創設者之日〈保羅·威廉·亞歷山大之生日〉。

●慶祝聖誕節

●聖誕節假期一家庭聚會理想的時間。

●倩聯社如活躍的話，報告給區域理事長、區域秘書和總監。

●寄國際幹部選票給國際總部。

一月

友愛基金強調月

●參加地區委員會。

●審查社的目標及其進度。假如需要重設目標。

二月

節食基金強調月

●透過節食基金或其他方法收集節食基金。

●所有的次委員會聚會，同時審查所有進度。

●指派指名委員會或開始其他適當的行動選出明年度社的幹部。

三月

短期交換計畫，青年教育交換計畫，青年參與活動和青年代表強調月。

●選出下年度社的幹部，寄他們的名字和住址給區域理事長、地區總監和區域秘書。

●在 3 月 31 日前季下半年度的國際匯費和區域會費給區域的司庫。〈否則會失去健全社的資格〉

●在 3 月 31 日前季下年度區域幹部當選人的提名單給區域理事長。

●提供在已做好的表的半年度報告，在 3 月 31 日前提供社友的姓名及地址。

四月

領導才能訓練強調月

●參加為新當選明年度社的幹部舉行的領導才能訓練。

●4 月 30 日前完成主要的服務節目。

●選擇要參加區域大會的代表

●4 月 30 日前送有關修改章程的意見或其他



Y's Men

Taiwan



# 事工手冊

## 國際聯青社台灣總會

聯青事工·關懷弱勢

行其義毋計其利·享其權須致其功

能解決困難的意見給區域理事長，以便在區域大會中討論。

### 五月

#### 亞歷山大基金強調月

●在 5 月 10 日前送社的簡單歷史，及到 4 月 30 日為止所隻道的報告給區域理事長、區域秘書和總監

●付區域/地區訂定的區域大會註冊費。

## 附錄四

### 社的目標範例

下列的是一年社目標的範例。這目標要實際的依照你的社健全度且可以達成的。這目標能否被設有願意接受是重要的。因此在建立時需要全體社友的參與。

#### 1. 成立新社，增加社友—維持社務

- 社友的淨成長 5%。
- 成立新聯青社和倩聯社和青聯社。

#### 2. 國際性事工

- 亞歷山大基金〈ASF〉 美金 50 元。
- 友愛基金〈BF〉 美金 5 元/社友。
- 聯青基金〈EF〉 美金 100 元。
- 國際兄弟社〈IBC〉 1 個兄弟社。
- 短期交換計畫〈STEEP〉 1 位青年參加，招待一位青年。
- 節食基金〈TOF〉 最小目標：在國家內一餐的費用乘社友數
- 青年教育活動〈YEEP〉 1 位青年參加，招待一位青年。

#### 3. 領導才能訓練

- 對所有社的幹部實行二天課程的訓練



## 4. 連絡

- 及時送出社的報告
- 社刊/通訊正常的出版

## 附錄五

## 國際聯青社使用英文略字的意義

AP	洲域長	IPE	國際會長當選人
APE	洲域長當選人	IPIP	剛卸任國際會長
AS	洲域秘書	ISD	國際事工督導
ASD	洲域事工督導	ISG	國際秘書長
ASF	亞歷山大獎學金	IT	國際司庫
AT	洲域司庫	ITC	國際旅行協調督導
BC	兄弟社	LDP	領導才能發展計畫
BE	社刊編輯	LT	領導才能訓練
BF	友愛基金	MC	增加社友維持社務
BFEC	友愛基金支出委員會	MYM	年中會議
BF ECC	友愛基金支出委員會主席	PCP	前社長
CHP	主席	PIP	前國際會長
CE	基督精神強調	PR	公共關係
CS	社區服務	PRD	前區域理事長
DG	地區總監	RD	區域理事長
E	成立新社	RDE	區域理事長當選人
EF	聯青基金	RS	區域秘書
H	歷史保存者	RSD	區域事工督導
HC	主辦委員會	RT	區域司庫
HCC	主辦委員會主席	S	供應部
IBC	國際兄弟社	STEP	短期交換計畫
IC	國際議會或國際大會	TC	旅遊協調督導
CP	社長	TF	工作小組
CSD	社的事工主委	TOF	節食基金
DBC	國內兄弟社	WA	基督教青年會世界聯盟
ICC	國際大會主辦委員會	WAL	國際聯青社駐 WA 代表
ICCC	國際大會主辦委員會主席	YEPP	青年教育交換計畫
ICM	國際議員或國際議會	YIA	青年參與活動
ID	國際督導，僑聯社	YI	國際協會青年駐會員
IEO	國際執行幹部	YL	YMCA 世界聯盟聯青社代表
	包括 IP、IPE、IPIP 及 IT)	YMCA	基督教青年會
IHQ	國際協會辦公室	YR	青年代表
IP	國際會長	YRM	青年代表監護人